



MITUCAL

操作マニュアル

RiNG&LiNK
第9版 2025年7月

目次

ログイン画面	5
ログイン方法.....	5
ホーム画面	6
各メニュー	6
Knowledge Graph (ナレッジグラフ)	6
Listings (リスティング)	6
ソーシャル.....	6
Pages (ページ) ※Knowledge Tag 導入のみ	6
Reviews (レビュー) ※Professional、Ultimateのみ.....	6
Analytics (アナリティクス)	6
Knowledge Graph	7
エンティティ・・・基本情報 ※重要項目	7
名前.....	7
カテゴリ ※重要事項.....	7
住所.....	8
マップマーカー.....	8
メイン電話番号.....	9
Featured Message	9
エンティティ ID.....	9
ビジネスの詳細	9
説明.....	9
営業時間.....	9
休日営業時間	10
臨時休業.....	10
営業時間に関する追加テキスト	10
支払オプション	10
ジオモディファイア.....	10
店舗受取りと配達サービス.....	10
連絡先、ウェブサイト、アプリ	11
メール	11
ウェブサイト	11

市内電話.....	11
代替電話番号	11
フリーダイヤル電話番号	11
携帯電話.....	11
Fax 番号	11
TTY 番号.....	11
iOS アプリの URL.....	11
Android アプリの URL	11
メディア	12
事業ロゴ.....	12
写真ギャラリー	13
ビデオ	14
ソーシャルメディア	14
Enhanced Content Lists	15
追加属性.....	15
Google ビジネスプロフィールフィールド	16
Google ビジネスプロフィール属性.....	16
Facebook のフィールド	16
Apple フィールド	17
追加営業時間.....	18
Uber、内部使用項目、Knowledge Assistant	18
Knowledge Graph そのほかの機能	18
ショートカットメニュー	18
更新の事前スケジュール	19
言語.....	19
編集途中のページの移動	20
埋め込みフィールド.....	20
お気に入りの登録	20
アセット	21
提案	21
Pages ※Knowledge Tags ご契約ユーザー専用.....	23
Knowledge Tags (ナレッジタグ)	23

Listings ※全プラン共通	25
すべてのリスティング	25
リスティングインサイト	26
パブリッシャー	27
Analytics	28
ダッシュボード	28
レポートビルダー	28
Analytics レポート作成手順例	29
Google リスティングのインプレッション数-前年比	29
ブランド語句	30
アカウント設定	31
オーナー確認	31
通知設定	32
ユーザー権限設定	32
リンク済みアカウント	33
Google ビジネスプロフィール アカウントリンク手順	33
Facebook アカウントリンク手順	33
Professional、Ultimate 機能説明	34
Listings	34
Duplicate Suppression（重複制御）	34
ソーシャル	34
投稿フィード	34
Reviews	36
概要 ※Ultimate のみ	36
モニタリング	37
応答 ※Ultimate のみ	37
返信方法について	38

レビューインサイト	38
感情分析 ※Ultimate のみ	39
レビューの依頼 ※Ultimate のみ	40
Q&A ※Ultimate のみ	40
ユーザーフォト	40
設定 ※Ultimate のみ	41
レビューのラベリングルール	41
テンプレート化されたレスポンス	41
Analytics	42
Search Tracker ※Ultimate のみ	42
Search Tracker と競合他社 設定手順	43
競合他社	43
Search Tracker	43

ログイン画面

ログイン方法

MITUCAL アカウント発行が完了すると「MITUCAL (ミツカル) Listings 資格情報」という件名のメールがお申込みいただいた、メールアドレスへ送信されます。



ログイン URL (※Google Chrome 推奨)

<https://ringandlinkkk.optimizelocation.com/users/login>



スマホやタブレット端末からの操作も可能です。

※PC 以外の端末で表示すると、表示に若干のズレが生じる場合がございます。

資格情報メールに記載されている、「**ログイン** (メールアドレス)」をユーザー名に入力、「次へ」で進み、「**パスワード**」を入力してサインインします。

※表示されている  john@abccompany.com は無視してメールアドレスを入力してください

※メールからパスワードをコピーすると、末尾のスペースも含まれる場合がありますのでご注意ください。

※パスワードがわからなくなってしまった場合には、「[パスワードをお忘れの場合](#)」から、パスワードの再発行を行ってください。Listings 資格情報のメールが送信されているアドレスに再発行のメールが届きます。

ホーム画面



ログインが完了すると
ホーム画面に移行します。

ホーム画面では「設定」よりカ
スタマイズが可能。メニューは
社名の右「←」で開閉が可能。

各メニュー

Knowledge Graph (ナレッジグラフ)

MITUCAL に入力されているビジネスに関する公式情報全てを管理・更新。

休日営業時間やビジネスカテゴリ、写真の追加などの編集は「エンティティ」から行います。

Listings (リスティング)

30 以上のデジタル・サービス上でビジネス情報を管理。リスティングの重複の管理・更新を行います。

ソーシャル

ソーシャルへの投稿・更新を行います。

Pages (ページ) ※Knowledge Tag 導入のみ

Knowledge Tag をご導入されている方は、こちらから設置状況と構造化テストを行うことができます。

Reviews (レビュー) ※Professional、Ultimate のみ

クチコミの閲覧・返信やクチコミ依頼一括メール、感情分析などの機能

Analytics (アナリティクス)

ダッシュボードレポートや Analytics レポートなど、自社の分析を行う機能。競合分析の機能もこちらから。

Knowledge Graph

エンティティ・・・基本情報 ※重要項目

MITUCAL ☆

タイプ: ロケーション エンティティID: 0000003 作成日: 2019年11月12日 16:52 JST

コンテンツ 履歴

コンテンツ

- 基本情報
- ビジネスの詳細
- 連絡先、ウェブサイト、アプリ
- メディア
- ソーシャルメディア
- Enhanced Content Lists
- よくある質問
- 追加属性
- ランディングページ

パブリッシャー固有

- Googleマイビジネスの項目
- Googleマイビジネスの属性

検索フィールド

パブリッシャーフィールド

推奨

エンティティタイプを設定

アクションを選択

Entity Summary エンティティ履歴を表示

16	5.0	6
ライブラリステ	平均レーティ	アクセス権限
ィング	ィング	を持つユーザ
		ー

更新の事前スケジュール ①

現在

+更新を追加

基本情報

名前: MITUCAL

カテゴリ: プライマリー
電気通信サービス > ウェブデザイン > インターネットマーケティングサービス
その他のカテゴリ
電気通信サービス > ウェブデザイン > ウェブコンサルタント

住所: 359-0027
埼玉県 所沢市 松郷151-51

マップマーカー

名前

会社名、店舗名を入力（HPがある場合はHP上の記載と統一することをお勧めします。）

※半角全角、大文字小文字、全角・半角スペースも区別して、正式な会社名を入力しましょう。

※屋号がある場合は屋号を入力してください。

カテゴリ ※重要事項

カテゴリの枠内でクリックして編集します。

「+カテゴリを追加」をクリックし、登録したい事業内容を入力すると、選択候補が表示されますので、追加したい項目をクリック。追加が完了したら「一個のプロファイルに保存」をクリック。

カテゴリ

プライマリー

- 電気通信サービス > ウェブデザイン > インターネットマーケティングサービス
- その他のカテゴリ
- 電気通信サービス > ウェブデザイン > ウェブコンサルタント

+カテゴリを追加

詳細設定

1個のプロファイルに保存します。 キャンセル

(!) 警告

カテゴリの更新が選択されました。エンティティのカテゴリを変更するとリスティングに悪影響が及ぶおそれがあるため、変更は慎重に行ってください。

カテゴリは、お客様が関心のあるサービスについて正確で具体的な結果を見つけるのに役立ちます。御社の事業に関する情報を正確で最新に保つには、以下の点にご注意ください。

- 全般的な基幹事業について説明するために、表示されたリストからできるだけ少ない数のカテゴリを選択してください。
- 御社の基幹事業を表すできるだけ具体的なカテゴリを選択してください。
- 御社の事業の製品や属性をカテゴリとしてリストしません。

カテゴリを変更する

カテゴリを最新の状態に保つ

保存をクリックすると左記の警告が表示されるので

「**カテゴリを変更する**」をクリックして保存完了。

※関係のない業種を入力していると、Google から悪質とみなされ表示されなくなる可能性があります。

● メインカテゴリ変更手順

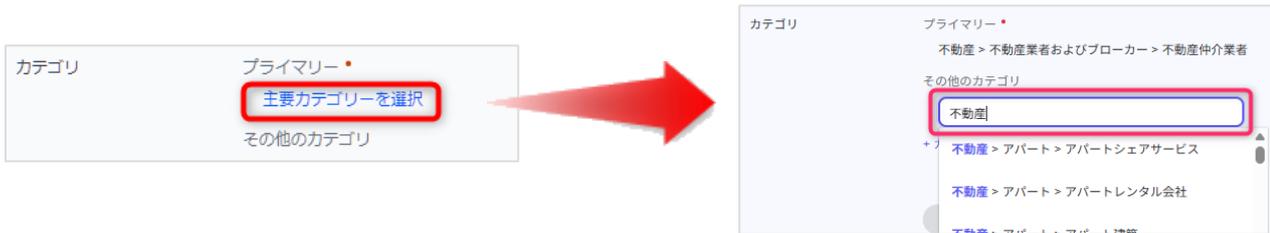
カテゴリは Google によるランキング決定要因に大きく影響します。

自社の強み・得意とする分野でなるべく詳細なカテゴリを設定しましょう。

例：「不動産」× → 「不動産仲介業者」、「不動産管理」、「不動産コンサルタント」など

「プライマリー（メインカテゴリ）」には1つのカテゴリのみ設定可能です。既に設定されているカテゴリを変更したい場合は、削除  → テキストボックスに文字を入力して該当のカテゴリの候補から選択してください。

※既に「その他のカテゴリ」で選択されているカテゴリは追加できないため、入力候補に表示されません。「その他のカテゴリ」で選択されているカテゴリを「プライマリー」に設定したい場合は、削除してから選択してください。



1個のプロファイルに保存します。

をクリックで完了です。※警告は「[カテゴリを変更する](#)」を選択してください。

「[詳細設定](#)」から連携先別にカテゴリを設定することも可能です。

※MITUCAL 内のカテゴリは各連携先のカテゴリと完全一致ではありません。それぞれ一番近いカテゴリが自動で設定されます。

住所

ビル名や建物名、階数なども細かく入力してください。（HP 上の記載と統一することをお勧めします）

悪い例：HP 上 1-2-3

：入力 1 丁目 2-3



サービス提供エリア

店舗の住所とは別に、配達エリアや営業エリアを入力できます。



マップマーカー

店舗の位置情報を設定する項目になります。それぞれ対応する位置にピンを設定してください。



表示

店舗の基本的な位置情報なので建物の中心に設定してください。

ルーティング可能

車で道案内をした際に案内する場所に設定してください。

例：駐車場、車の停止しやすい位置 ※Google 未対応

歩行可能

徒歩で向かう際の案内をする場所に設定。例：主に入り口付近

ドロップオフ・ピックアップ

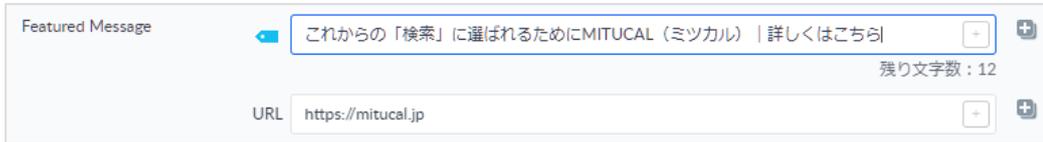
タクシーや送迎サービスを利用した際に案内する場所を設定してください。例：入り口付近

メイン電話番号

ご契約お申し込みの際に、入力いただいた番号がすでに設定されています。お間違いないかご確認ください。
※店舗情報の正確性を保つために使用する項目ですのでフリーダイヤル等に変更しないようお願いいたします。

Featured Message

店舗情報の広告文にリンクを設定することができます。



上段テキストボックスには、50文字以内で店舗名、業務内容、営業エリア等を含んだ宣伝文をご入力ください。

エンティティ ID

複数店舗がある際に店舗ごとに番号を付けることができます。

ビジネスの詳細

説明

事業説明を入力する項目になります。営業エリア、事業内容、自社の強み、開業の生い立ちなど店舗の自己紹介文を入力してください。※Googleへ反映されるのは750文字以内です。

営業時間



店舗の営業時間を設定できます。

「営業時間を指定」にチェック。

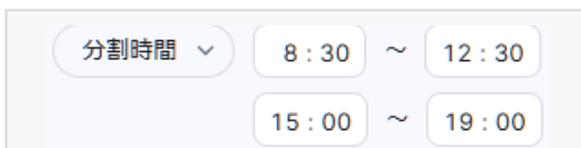
月曜日に営業時間を入力してください。

※時間を入力する際は半角をお願いいたします。

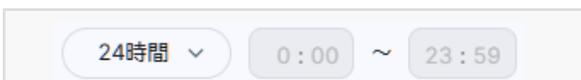
「↓全曜日に適用」で、すべて同じ営業時間が反映されますので、その後、「休業」で定休日を設定します。



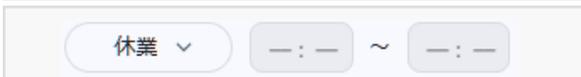
開店 ……通常の営業時間を入力



分割時間 ……飲食や病院など、お昼時間に営業しない場合に、午前午後で入力



24時間 ……24時間営業の場合、時間の入力はできません



休業 ……休業の場合、時間の入力はできません

休日営業時間

隔週の定休日や祝日など定休日以外の休業、特別な営業時間などを設定します。祝日が通常通りの営業の場合も、「開店」または「通常の営業時間」で設定します。

※祝日が未設定の場合、Google ビジネスプロフィールで「時間変更の可能性」と表示されます。

カレンダーのマークから日付を選択→「開店」ボタンを変更（営業時間を変える場合は時間を入力）

※複数入力する場合には保存する前に「+追加」をクリック。

夏季休業や冬季休業など複数日続けて休業にすると、「御社の事業は臨時休業していますか？」とメッセージが表示される場合があります。その場合は、「続ける」を選択してください。「変更を破棄」を選択すると、編集した内容が保存されませんので、ご注意ください。

臨時休業

【本日より臨時休業】の際はこちらで情報を発信できます。

該当する場合はチェックを付けていただき、カレンダーから営業再開の予定日を選択してください。

※臨時休業の設定をすると、Google ビジネスプロフィール上で赤い帯表示されますので、ご注意ください。

営業時間に関する追加テキスト

年間の長期休業や営業時間外の案内などを入力してください。

支払オプション

取り扱いのある支払方法すべてにチェックを入れてください。

ICカード=交通系 ICカード

ジオモディファイア

複数店舗がある場合に支店名を入力します。

店舗受取りと配達サービス

当てはまる項目にチェックします。商品の受け渡しがない業種は未設定で構いません。

連絡先、ウェブサイト、アプリ

メール

会社、店舗のメールアドレスを登録してください。

※お客様との連絡に使用しない場合は入力されなくても結構です。

ウェブサイト

契約時に入力いただいたウェブサイトのトップページの URL を設定してください。

その他「予約」「メニュー」「注文」のそれぞれのウェブサイトを設定することができます。

市内電話

市内番号を公開する場合はこちらに入力してください。

代替電話番号

代替用の電話番号がある場合は設定してください。

フリーダイヤル電話番号

フリーダイヤルの電話番号がある場合は設定してください。

携帯電話

会社、店舗用の携帯電話がある場合は設定してください。

Fax 番号

Fax 番号を公開する場合は設定してください。

TTY 番号

TTY 番号がある場合は設定してください。

iOS アプリの URL

iOS 対応アプリの URL がある場合は設定してください。

Android アプリの URL

Android 対応アプリの URL がある場合は設定してください。

※社内向けや、従業員連絡用などの番号は設定しないようご注意ください。

メディア

店舗の内外、スタッフ、自社製品の写真や、追加した写真の説明文、ビデオなど設定できます。

「代替テキスト」は Google にも表示されます。「詳細」はキャンペーン情報などを入力します。

※すでに投稿済みの写真との重複をさけるため、Google ビジネスプロフィールとメディアの同期を無効にできます。「Listings : パブリッシャー」ページにてご確認ください。

※メディアに登録する画像サイズに関しては「写真サイズ規定」を参照してください。



事業ロゴ

会社のロゴマークを 1 枚設定することができます。

「写真を選択」をクリック

画像を「ここに写真をドロップ」へドロップして追加するか、「写真をアップロード」「URL を入力」「アセットを選択」にて追加します。



写真をアップロード

パソコン内から選択

URL を入力

URL を入力します

アセットを選択

アセット機能で保存した画像を選択

画像を選択したら、青枠でトリミング範囲を調整し「終了」をクリックしてください。

写真ギャラリー

写真ギャラリーは 100 枚まで追加できます。(最低 5 枚以上追加してください)

例：店舗外観、店舗内、商品、スタッフ、道案内画像



複数の写真や画像をまとめてドロップも可能、「アスペクト比を適用」でまとめてトリミングも可能です。

1 枚ずつトリミングする場合は、「編集」をクリックしてトリミングしてください。

※規定に沿った画像を追加してください。次項の「写真サイズ規定」をご参照ください。

● 写真サイズ規定

写真サイズは以下を目安に登録してください。

■ 推奨されるファイルの形式

- ・JPG、PNG、WEBP

■ 事業ロゴのガイドライン

- ・ファイルサイズ：10KB ～ 5MB
- ・最小寸法：250px × 250px

■ 写真ギャラリーのガイドライン

- ・ファイルサイズ：10KB ～ 5MB
- ・最小寸法：250px × 250px

■ 最大寸法：30,000px × 30,000px

※推奨は 720px × 720px ～ 3,000px × 3,000px 程度

■ 写真の最大数：100

※AppleMap、Siri に写真を連携するには、700px × 700px 以上のサイズが必要です。

- 説明

画像のタイトル、説明文を入力してください。

- 詳細

画像の詳細を入力する項目になります。キャンペーンの情報や、ユーザーへのメッセージ等でも構いません。

- 代替テキスト

画像が表示されない際に代わりに表示される文章を入力してください。(簡単な画像の説明文)

- クリックスルーURL

画像をクリックすることで設定した URL を開くことができるようになります。

ビデオ

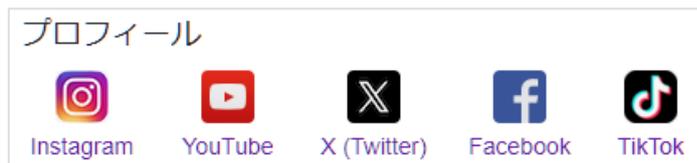
Youtube にアップしている動画を追加することができます。

例：店舗の紹介、イベント、駅からの道案内動画など。



ソーシャルメディア

ソーシャルメディアに自社の各 SNS のハンドル名や URL を登録すると、Google ビジネスプロフィールにも反映されます。



- Xハンドル名

店舗の X (旧 Twitter) アカウントがある場合は、X ハンドル名の「@」から後ろを入力。

- Facebook ページ URL

店舗の Facebook ページがある場合は、トップページの URL を入力。

- Instagram ハンドル

店舗の Instagram アカウントがある場合はハンドル名の「@」から後ろを入力。

- LinkedIn URL

店舗の LinkedIn アカウントがある場合は URL を入力。

- Pinterest URL

店舗のPinterest アカウントがある場合「https://www.pinterest.com/ユーザー名」形式で入力。

- TikTok URL

店舗のTikTok アカウントがある場合は「https://www.tiktok.com/@ユーザー名」形式で入力。

- YouTube チャンネル URL

店舗のYouTube アカウントがある場合は「https://www.youtube.com/@ユーザー名」形式で入力。

Enhanced Content Lists

- 製品リスト

店舗の製品のリストを作成できます。

- スタッフ略歴

スタッフ紹介を作成できます。

追加属性

キーワード1つにつき「[+項目を追加](#)」で追加してください。

- 設立年

設立年を西暦の数字4桁のみで入力してください。 例：2020 ○ / 2020"年" ×

- 製品 ※Google 構造化に対応している重要な項目になります。内容を充実させましょう。

自社で製造している製品を入力してください。(製品：原材料などを加工して製造されたもの)

例) SONY：[ウォークマン](#)、吉野家：[牛丼](#)、タマホーム：[新築住宅](#)、トヨタ：[プリウス](#)

※自社製品がない場合には、下の「サービス」に入力してください。

- サービス ※Google 構造化に対応している重要な項目になります。内容を充実させましょう。

自社のサービス(事業を)すべて入力してください。

例) 不動産業：賃貸仲介、リフォーム、不動産買取、相続相談、手数料無料

飲食業：日本料理、ワイン、宴会、国産品使用、誕生日サービス、宴会

歯科医院：虫歯治療、口腔がん治療、歯周病診断、ホワイトニング、無料相談

ホテル：ツインベッドルーム、アパートメントホテル、ルームサービス、温泉

- スペシャルティ

自社の強み、得意とするサービス内容をすべて入力してください。

- 関連

自社の所属している団体、協会を正式名称で入力してください。

- ブランド

自社ブランドがある場合にはこちらに入力してください。(他社の取り扱っているものは含みません)

例) ディズニー、トヨタ、ルイ・ヴィトン、ファンタ、MITUCAL

- 言語

対応可能な言語を入力してください。

例) 日本語、中国語、韓国語、英語、スペイン語、フランス語

- キーワード

検索キーワードを入力してください。(上限 100 件)

例) MEO 対策、クチコミ管理、賃貸仲介、不動産売却、OO 市、OO 県、OO 駅、予約制、コーヒー、寿司、
ラーメン、個室あり、Wi-Fi、電源、禁煙、分煙、飲み放題、OO 周辺

※基本情報の住所にて設定された地名に関しては、入力の必要はありません。

※入力が完了したら必ず「1 個のプロファイルに保存」をクリックしてください。

Google ビジネスプロフィールフィールド

Google ビジネスプロフィールのカバー写真や、プロフィール写真、動画を設定することができます。*

Google ビジネスプロフィール属性

Google ビジネスプロフィールで設定可能な店舗情報を設定することができます。

Google ビジネスプロフィールの項目追加に合わせて、随時、項目が追加されます。項目によっては検索に反映される場合もありますので、できるだけ登録するようにしてください

※業種により項目が異なります。すべての項目の入力を推奨していますが、表示させたくない場合は未設定にします。

※選択項目が英語表記の項目は日本では未対応です。未指定のままをお願いいたします。

Facebook のフィールド

Facebook のカバー写真、プロフィール写真を設定することができます。*

- Facebook の都市の上書き設定

こちらには何も入力しないでください。

- Facebook 名

ページ名が MITUCAL に登録した名前と異なる場合は、こちらにページ名を入力してください。

● Facebook ロケーションディスクリプタ

こちらには何も入力しないでください。

● Facebook ユーザー名

ページ名が MITUCAL に登録した名前と異なる場合は Facebook ページのユーザーネームを入力してください。

※Facebook ページのユーザーネームは個人アカウントでのユーザーネーム設定が完了していないと設定できません。

*Google ビジネスプロフィール、Facebook ページのプロフィール写真、カバー写真の設定方法は事業ロゴ設定をご参照ください。また、設定先ごと規定が異なるので下記をご確認の上設定をして下さい。

Google ビジネスプロフィール

- 推奨ファイルサイズ
 - ・ 10KB ~ 5MB
 - プロフィール写真
 - ・ 最小寸法 : 250px × 250px
 - カバー写真 (16 : 9)
 - ・ 最小寸法 : 480px × 270px
- ※カバー写真は登録時にトリミング可能です

Facebook

- 最大ファイルサイズ
 - ・ 4MB
- プロフィール写真
 - ・ 最小寸法 : 180px × 180px
- カバー写真
 - ・ 最小寸法 : 400px × 150px

Apple フィールド

AppleMap、Siri に事業概要を表示できます。Apple フィールドに事業概要を登録すると、

メディア : 写真ギャラリーが AppleMap に反映します。

すべてのリスティング画面で、「データの問題」に写真サイズのメッセージが表示されていると、メディアの写真が反映しない場合があります。メディア : 写真ギャラリーに登録済みの写真で一边が 700px 以下の写真を削除、または差し替えると反映します。

登録が終わったら、Listings : すべてのリスティング画面で「リスティングを表示」または「データを確認」の右、下向き矢印をクリック → 「リスティングの表示」から確認できます。

● 事業概要

文字数制限 : 255 文字・・・改行や一部記号が含まれていると同期できない場合があります。

● カバー写真

最小サイズ : 1600px × 1040px アスペクト比 : 1.54 : 1

● Apple 事業 ID ・ Apple 会社 ID

Apple Business Connect へのアカウントの登録が必要です。

追加営業時間

Google ビジネスプロフィールの「営業時間の詳細」に連携できる追加営業時間の設定が可能です。
飲食店など業種によって表示されます。

Google ビジネスプロフィール	対応する MITUCAL 営業時間
入店可能時間	アクセス対応時間
ブランチ	ブランチ対応時間
宅配	配達対応時間
ドライブスルー	ドライブスルー対応時間
ハッピーアワー	ハッピーアワー
注文可能時間	キッチン対応時間
オンライン サービスの提供時間	オンラインサービス時間
受け取り	ピックアップ対応時間
高齢者限定時間帯	シニア対応時間
テイクアウト	テイクアウト対応時間

各営業時間ごとに「休日営業時間」「臨時休業」の設定が可能です。

※ただし、各追加営業時間の「休日営業時間」「臨時休業」は Google ビジネスプロフィールには反映しません。

Uber、内部使用項目、Knowledge Assistant

※こちらの項目は閉店処理などに使用する項目もあるため、編集しないようお願いいたします。

Knowledge Graph そのほかの機能

ショートカットメニュー



再度ご入力の際は、画面左側から各項目へのショートカットが便利です。

更新の事前スケジュール

更新の事前スケジュールでは、プロモーション、営業時間、祝日の更新、その他の時間に関係するコンテンツの変更を事前にスケジュールできます。



例) 「7月中だけ定休日の変更」を事前に登録する

「更新を追加」→「7月1日」→「作成」→ 営業時間（定休日）を変更 → 「一件のプロフィールの更新をスケジュール」→「元のコンテンツに戻す」画面が表示 → 「はい、次の日時にコンテンツを元に戻します」にチェックをして「7月31日」を指定 → 「スケジュールを元に戻す」

- ・現在の設定を確認するには「更新の事前スケジュール」欄で「現在」をクリックします。
- ・「更新の事前スケジュール」から予定日をクリックすると、更新の内容を確認できます。
- ・変更する場合は、「更新の事前スケジュール」から日付をクリック → 営業時間（定休日）で変更してください。
- ・キャンセルは  から行ってください



言語

連携しているパブリッシャーの中には、事業名はラテン文字のみ、など言語が制限されている場合があります。右サイドバー「言語」から設定して追加登録します。

- ・「言語を追加」→ 追加する言語を選択 → 追加



- ・追加された言語をクリックすると、編集できない箇所がグレースアウトします。

※追加された言語が選択されていないと、通常の編集画面のまま、登録内容が変更されますのでご注意ください。

編集途中のページの移動

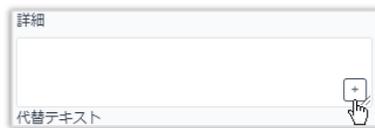
ページを切り替える際に下記の警告が出た場合は、未保存、編集中の項目がございますので「キャンセル」をクリックして、ページ内をご確認ください。



埋め込みフィールド

エンティティ画面に追加した内容を適用できます。

例) featured message を写真ギャラリーの説明に引用する場合
引用したい入力欄の右隅の  をクリック → ドロップダウンリストから「featured message」を選択



引用元を変更すると、
引用先にも反映します。

これからの「検索」に選ばれるためにMITUCAL (ミツカル) | 詳しくはこちら



※「ビジネスの詳細：説明」を Apple フィールドに引用する場合は、文字数、改行に注意してください。

お気に入りの登録

よく使うメニューは☆をクリックしてお気に入りの登録できます。

Knowledge Graph : エンティティの会社名☆をクリックしてお気に入りの登録しておく便利です。



エンティティ の入力は以上になります。

※Ultimate ご契約のお客様へ

競合分析の設定は「Search Tracker と競合他社」をご覧ください。

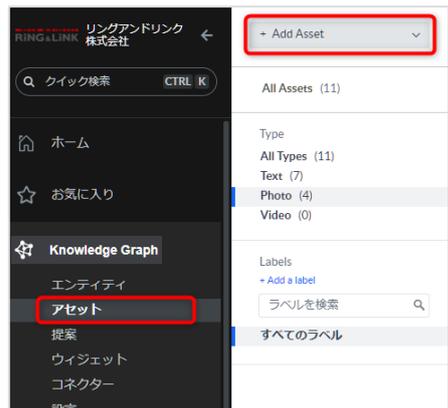
アセット

アセット機能により、Knowledge Graph のフィールドに適用できるテキスト、写真、動画コンテンツ、投稿フィールド（Professional 以上）に適用できる写真、テキスト、レビュー返答フィールド（Ultimate 以上）に適用できるテキストのライブラリが作成できます。

例) アセットに投稿用の画像を追加

Knowledge Graph → アセット → アセットを追加 → 写真

- ・名前・・・ライブラリ内で表示される名前（投稿後には反映しません）
- ・言語・・・「日本語」を選択
- ・コンテンツ・・・「写真を選択」をクリックして写真を追加
- ・利用状況・・・「ソーシャル」にチェック（自動で「SNS への投稿」にもチェックが入ります）
- ・説明・・・ライブラリ内で表示される説明（投稿後には反映しません）
- ・ラベル・・・カスタムフィールドに利用できるアセットの制限、絞り込みする場合につけます
- ・対象エンティティ・・・複数店舗の場合に使用。選択しない場合はすべてのエンティティで使用できます。「アセットを保存」または「保存して次を追加」で保存できます。



アセットに追加した写真は、投稿画面の写真の追加画面から「アセットを選択」で選択します。



提案

連携サイトに送信された情報に対して修正の提案がされた際に、こちらの画面に表示されます。

「レビュー」をクリックして詳細を確認することができます。



「ソース」：連携サイトのアイコンが表示されます。

「フィールド」：どの項目に対する提案なのか表示されます。

「提案」：提案が発生している店舗が表示されます。

「最後のアクティビティ」：提案が発生した日時が表示されます。

「ステータス」：提案の現在状況が表示されます。

提案 / MITUCAL - Google属性

MITUCAL - Google属性

提案の確認 (1)

MITUCAL
359-0027
埼玉県 所沢市 松郷151-51
エンティティID: 0000003

フィールド
Google属性

Google

提案ID	割当先			
23830142	なし			

割り当て 拒否 承認

< 前へ 現在のバージョン 次へ >

フィールド値	提案	アクティビティログ
サービス オプシ オンライン予約	サービス オプシ オンライン予約	Googleが送信 2022/04/10, 12:40

※「保留中」の提案に一定期間操作がないと自動的に期限切れとなります。

「フィールド値」：MITUCALに入力されている内容

「提案」：パブリッシャーからの提案内容

上記の2つを確認し、「**拒否**」または「**承認**」を選択してください。

Knowledge Tags (ナレッジタグ)

Knowledge Tags が挿入されているページを一覧で確認することができます。

● Knowledge Tags とは

Google などの検索エンジンは、ウェブ上にある膨大なデータをロボットが収集して分析し、検索結果として表示させていますが、人間と同じようにサイトのテキストや画像を完全に理解できていないわけではありません。そこで、検索エンジンにわかりやすく理解してもらうために、テキストや画像に“意味”のマークアップしたデータ形式を「構造化データ」といいます。

例)

構造化されていない：渋谷にあるラーメン屋、ミツカル

構造化されている：渋谷（という“場所”）にある、ラーメン（という“食べ物”）屋、ミツカル（という“店名”）

KnowledgeTags はソースに挿入するだけで、検索エンジンに構造化データとして読み込ませることができます。

スキーママークアップ検証ツール

The screenshot shows the Schema.org website with the URL `https://mitucal.jp/` entered. The left pane displays the HTML source code with Knowledge Tags implemented. The right pane shows the structured data extracted by Google, including fields like `email`, `telephone`, `address`, and `brand`.

Knowledge Tag を挿入すると
会社名、住所、会社概要、
業務内容、電話番号、営業時間など
MITUCAL に追加した内容が Google
に読み込まれるようになります。

● Knowledge Tag 設置方法

「Knowledge Tags を追加」クリック → 「1.エンティティを選択」該当エンティティを選択

「2.Analytics の設定」でピクセルを有効化：常にオン→確認、Cookie を有効化：常にオン

「3.スクリプトタグをコピー/ペーストします。」の文章（<script>～</script>）をすべてコピーし、Knowledge Tag ご契約時に入力していただいたウェブサイトのソースに設置してください。（トップページのみ）
設置箇所は<head>と</head>の間をお願い致します。

※ウェブサイトの編集権限がないとできません。ウェブサイトを制作していただいた方へご依頼ください。

Knowledge Tags / Knowledge Tags を追加

Knowledge Tags を追加 ☆

Knowledge Tagsで、ウェブサイトの情報を最新の状態に、また検索を最適化された状態に保ちます。[Knowledge Tagsについて詳細を確認する](#)

Knowledge Tag情報

1. エンティティを選択

Knowledge Tagsを追加するエンティティを選択：

MITUCAL ja

2. Analyticsの設定

ピクセルを有効化

Yext Analyticsでは、Knowledge Tagsを使用しているページの訪問数や同ページ上でのクリック数などの指標をキャプチャし、これらの指標をYext Analyticsレポートやダッシュボードで表示するため、ピクセルタグの使用が必要となります。タグベースのコンバージョントラッキングでCookieを使用するには、ピクセルを有効にする必要があります。

常にオフ ⓘ

3. スクリプトタグをコピー/ペーストします

</head>タグを閉じる前に、次の<script>タグをコピー&ペーストしてください。

```
<script async src="https://knowledge-tags.yextapis.com/embed?key=wYFbNNKaXgkYlI7w4eiqQahjk0QQguR3j1MqjOyypD6SYrTzs2kWS0qTz4QTJdt&account_id=me&entity_id=0000003&locale=ja&v=20210504" type="text/javascript"></script>
```

※ご契約いただいたウェブサイト以外が表示されている場合、本来設置されるべきではないページにも設置されているため表示されています。Google から悪質な構造化として判断され、悪影響を及ぼす可能性があるため削除して下さい。

※SEO チェッカーや、サイトチェッカーなどを使用するとそのツールにも反映されてしまうことがあります。

Knowledge Tags ☆

[Knowledge TagsをWebサイトに追加](#) [Schema.org マークアップを確認](#)

[Knowledge Tagsのマニュアルを参照](#)

Knowledge Tagsをウェブサイトに追加しよう

データの構造化により、検索エンジンは、お客様の情報が何を伝えようとしているのかを理解し、豊富な情報を活用して潜在的な顧客に情報提供することが可能になります。

Yextは、構造化データに準拠し、自社の最新のナレッジだけでなく、schema.orgの最新のバージョンを維持します。

Yextではお客様のページのアナリティクスが可能であり、これによりお客様は当社プラットフォームで顧客のアクションなどの詳細を閲覧できるようになります。

すべてのリスティング

連携サイトとの接続状況を一覧で確認できます。同期に問題がある場合は内容の確認ができます。

すべてのリスティング ☆

7件の推奨事項があります 推奨事項を迅速に実行することで、SEOを改善しましょう 表示

合計リスティング数
31

同期済み
31

同期していません
0

処理中
0

オプトアウト
0

対象 1 ▾ パブリッシャー ▾ リスティングステータス ▾ 課題の種類 ▾ 詳細設定 ▾

<input type="checkbox"/> 対象 ▾	パブリッシャー	リスティングステータス	フィールドの精度	ステータス最終変更		
<input type="checkbox"/>	MITUCAL 359-0027 埼玉県 所沢市 松郷151-51 エンティティID: 0000003	OpenAI	✓ 送信済み	-	2024年9月27日 4:40 JST	...
<input type="checkbox"/>	MITUCAL 359-0027 埼玉県 所沢市 松郷151-51 エンティティID: 0000003	TikTok	✓ 送信済み	-	2024年9月13日 1:40 JST	...
<input type="checkbox"/>	MITUCAL 359-0027	同期済み				

同期していません・・・意図せず同期していない場合は、サポートまでお問い合わせください。

処理中・・・同期していない場合があります。サポートまでお問い合わせください。

オプトアウト・・・Facebook ページ未登録や、カテゴリの違いで意図的に同期させない場合に使用します。

リスト内のリスティングステータスに「1件の問題」など表示がある場合は、クリックすると右にサブウィンドウが表示され、内容が確認できます。例) 画像サイズによりメディアが同期されていない、など
※問題の解決を行う際には、事前にサポートまでご相談ください。

● アクションボタン (リスト右端「…」)

リスティングを表示：連携サイトでどのように表示されているか確認できます。

精度スキャンを実行：連携サイトの表示と MITUCAL の登録内容の一致度を確認します。

同期を強制：データが送信されていない場合、または直ちに送信したい場合に使用します。

オプトアウト：連携サイトへのデータ送信を停止します。

Listings のローンチ：連携サイトに Listing が作成・登録されていない場合に行います。

Listing と照合：Listing とエンティティを照合します。(アカウントがリンクされた連携サイトのみ)

※以下 Google のみ

Google にサインイン：Google ビジネスプロフィールへサインインします。

Google 管理者の管理：Google ビジネスプロフィールの管理者を確認します。

● 推奨事項

すべてのリスティング画面上部に推奨事項のメッセージが表示されることがあります。



「表示」をクリックすると、推奨事項のあるリスティングが表示されます。

・アクティブ・・・推奨事項 ・休業・・・却下または実行済み推奨事項

例) ソーシャルメディアの未設定

- ・推奨事項を実行する場合 **レビュー** → → ID や URL を入力 → 承認
- ・推奨事項を却下する場合 **元に戻す** ↓ → → 却下の理由を選択 (不要な場合は「誤りです」を選択)

リスティングインサイト

検索経路やビジネス目標に基づいて、コンバージョン率と推定収益の値を独自に設定することができます。

※インサイト：顧客や消費者の意識していない意識/行動・動機全般のこと

● 表示設定

可視性に関するインサイト → 検索経路など可視性に関するインサイトを確認できます。

※インプレッション数：リスティングが表示される回数

● エンゲージメント

エンゲージメントインサイト → リスティングのエンゲージメントインサイトを確認できます。

+ 指標を追加 で、エンゲージメントの指標を追加・削除ができます。

※エンゲージメント：SNS などの顧客の反応・アクション

● 推定コンバージョン

エンゲージメントで設定した指標のコンバージョンを設定
できます。値入力後、保存ボタンをクリックします。

編集は鉛筆ボタンから行います。



※コンバージョン率：リスティングが表示された回数に対して、問い合わせや来店など最終の結果に至った割合。

● コンバージョン率と推定収益のガイドライン

以下は、各コンバージョンタイプのコンバージョン率と収益を推定するための推奨事項です。

推定コンバージョンを登録しておく、収益にどれくらい貢献したか表示されます。

業界	指定コンバージョン率
飲食&レストラン	2-3%
小売	2.5-5%
医療	2-3%
金融	0.5%-5%

※推定収益

インプレッション数 (表示された回数)

× コンバージョン率 × 客単価

パブリッシャー

パブリッシャーの設定機能を使用することで、Facebook、Google などの特定フィールドについて同期のオン/オフを切り替えることができます。

The image shows two screenshots of a web interface. The left screenshot shows a list of publishers with 'Google Business Profile' highlighted. The right screenshot shows the settings for 'Google Business Profile', with a red box around the '設定' (Settings) tab and a red arrow pointing to it. Below the tabs, there are sections for '機能' (Features) and 'フィールド同期とマッピング' (Field Synchronization and Mapping).

機能	設定
オーナーを自動的に招待	オフ

フィールド	同期	マッピングされたフィールド
カテゴリ	オン	カテゴリ
事業名	オン	事業名
住所	オン	住所

例) Google ビジネスプロフィールにはすでに写真を投稿してあり、今後も Google ビジネスプロフィールは個別に写真投稿する場合 → メディア : オフ

同期をオフにすると、Knowledge Graph のメディアに写真を追加しても各リスティングには反映されますが、Google ビジネスプロフィールには反映されず、写真の追加が重複することを防げます。

※「リスティングのオーナー確認ステータスが無効になる場合があります」

→同期をオンのまま、カテゴリ、事業名、住所、主電話番号を変更すると、連携が切れてしまう場合がありますので、同期をオンのまま変更する場合は、注意が必要です。

● 詳細

「詳細」では、各パブリッシャーで表示されているリスティングの精度を確認できます。

必要に応じてデータの修正を行います。

※「住所」など、完全一致になりにくい項目もあります。

Analytics

連携サイトの Analytics の確認やレポート作成、保存、通知の設定ができます。

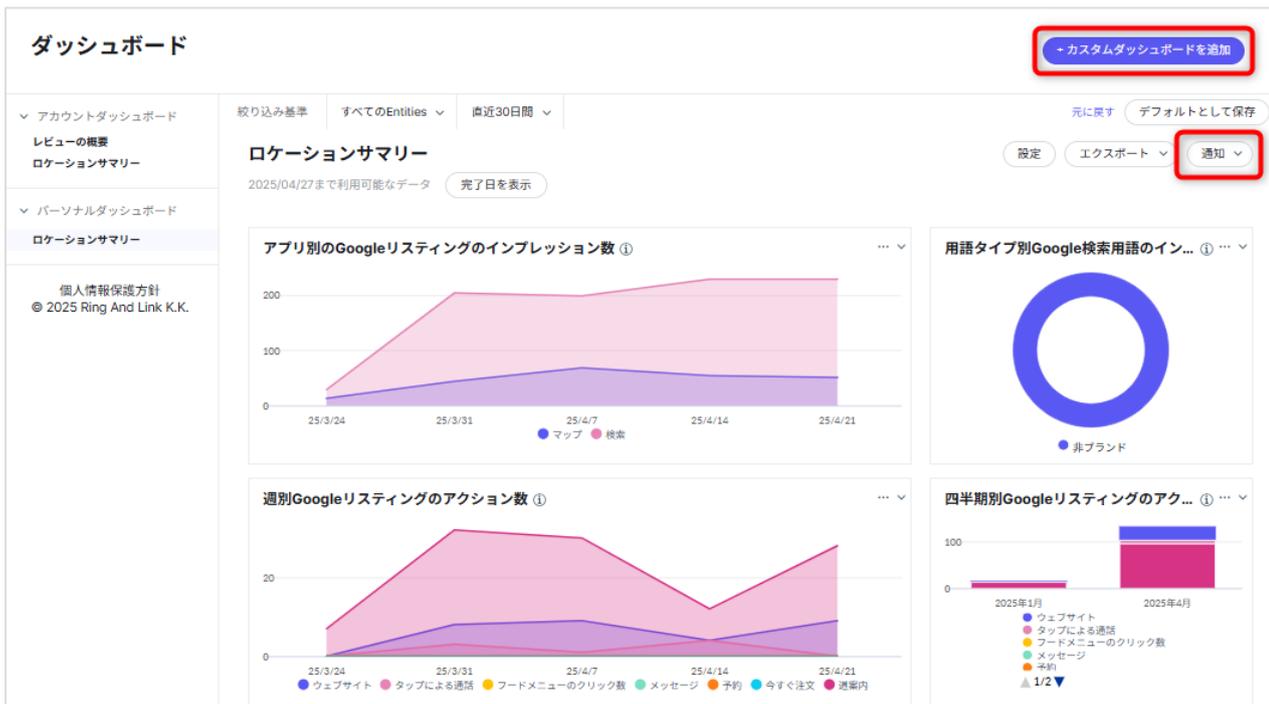
ダッシュボード

設定することにより、一覧で Analytics レポートや、各数値などを確認することができます。

「+カスタムダッシュボードを追加」をクリックし、お好みの項目を追加してください。

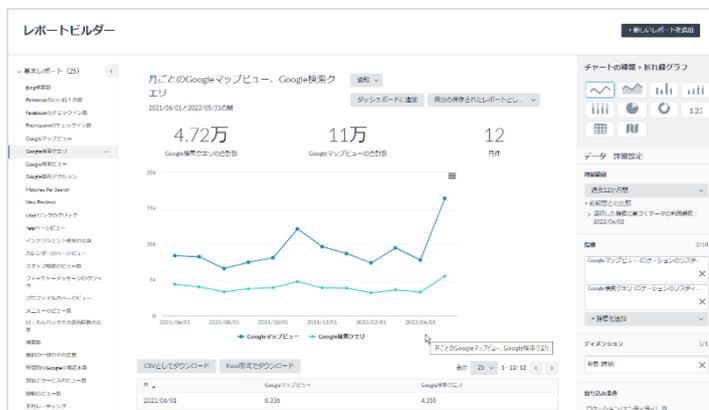
通知 ▼ 通知ボタンから定期的にメールでレポートが送られるように設定も可能です。

※通知設定は、アカウント設定：オーナー確認が必要です。



レポートビルダー

Analytics レポートを作成することができます。レポートの保存や通知設定もこちらから設定可能です。



チャートの種類：レポートに適したグラフの選択。

時間範囲：レポートにする期間の選択。

指標：レポート項目の選択。

※時間範囲やグラフの種類、日付単位によっては選択できないものがあります。

ディメンション：日付単位、グラフタイプの選択。

絞り込み条件：店舗ごとや地域等、指標で選択したレポートに合わせた項目で絞り込みが可能。

変更を適用：設定後にクリックし、レポートの作成。

ダッシュボードに追加：設定した条件のレポートをダッシュボードに追加。

レポートに保存：レポート条件の保存。自分のレポートまたはアカウントで共有ができます。

通知：通知設定。※設定にはオーナー確認が必要になります。

基本レポート（抜粋）

・ Google リスティングのアクション

リスティングから行った電話、ウェブサイトへのアクセス、道案内などのアクション回数

・ Google 検索用語のインプレッション数

Google キーワードごとに表示された表示回数。ディメンションで Listings から「検索語句（未加工）」を追加します

・ アプリ別の Google リスティングのインプレッション数

Google のアプリ別（マップ、検索）別のリスティングの表示回数

Analytics レポート作成手順例

Google リスティングのインプレッション数-前年比

直近の 1 年間を前年と比較するレポートを作成してみましょう。

1) 時間範囲：過去 12 か月間 を選択

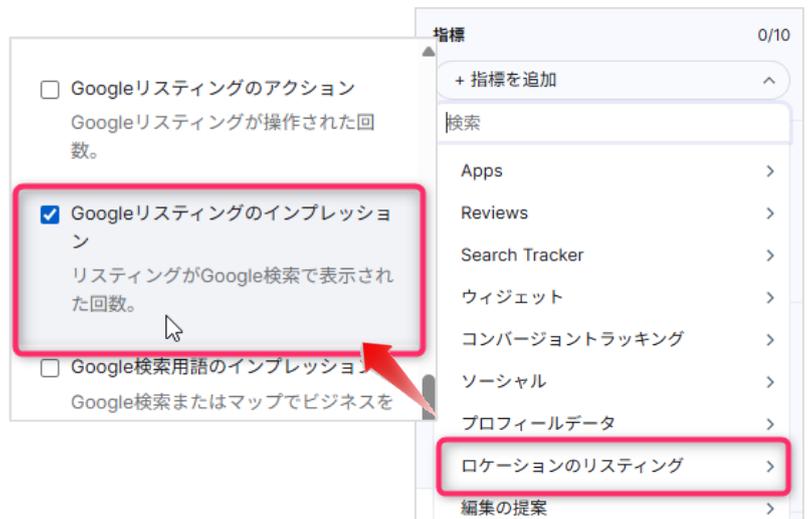
※選択項目が少ない場合は、「ディメンション」で「日数」を×で削除し、「ディメンション：時間」から「月数」を追加してください。

「前期間との比較」では「前年」を選択します。



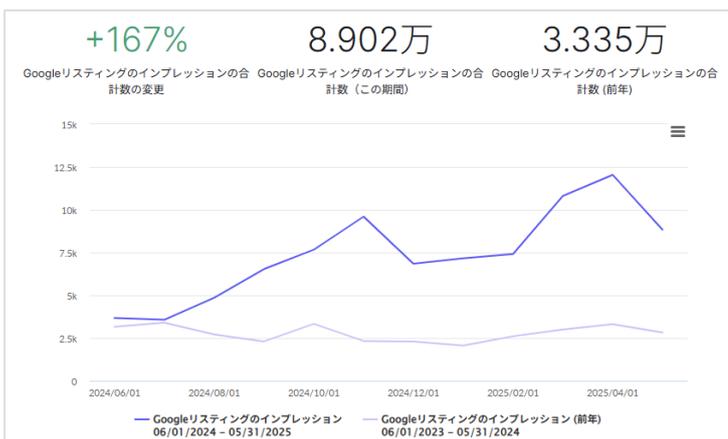
2) 「指標：ロケーションのリスティング」から「Google リスティングのインプレッション」を選択

※ほかの項目が選択されている場合は、×で削除してから追加



3) 変更を適用

<完成>



■ 複数店舗でご契約している場合、「絞り込み条件」で各店舗のレポートも作成できます。

- ・「フィルタを追加」→「エンティティ：対象」
- ・「エンティティを選択」から店舗を選択



ブランド語句

関連するブランド語句を追加して、自社のリスティングがどのように見つけられているかを計測できます。また、追加するブランド検索用語を特定するレポートを出力することができます。

● ブランド語句の特定と追加

【ブランド語句の特定】

- 1) Analytics : レポートビルダー
- 2) データ欄で「指標」「ディメンション」などすべて削除し、時間範囲を「Last 90Days」で選択
- 3) 指標 : ロケーションのリスティング
→ Google 検索用語のインプレッション数 を選択
- 4) ディメンション : Listings → 検索語句 (未加工) を選択
- 5) 絞り込み条件 : ロケーションのリスティング
→ Google 検索用語タイプ を選択
- 6) 「0 件選択済み」をクリック
→ ブランド語句、非ブランド語句 にチェック
- 7) 変更の適用

「検索語句 (未加工)」とは、検索のために実際に入力された検索語句です。レポート結果からブランド語句に追加する検索用語を特定します。

【ブランド語句の追加】

Analytics : ブランド語句・・・「+ブランド語句を追加」ボタンから追加します。

データ 高度なオプション (1)

時間範囲
Last 90 Days
+ 前期間との比較
> 選択した指標に基づくデータの利用期限 : 2025/05/31

指標 1/10
Google検索用語のインプレッション数 ...
+ 指標を追加

ディメンション 1/2
検索語句 (未加工) (Listings)
+ ディメンションを追加

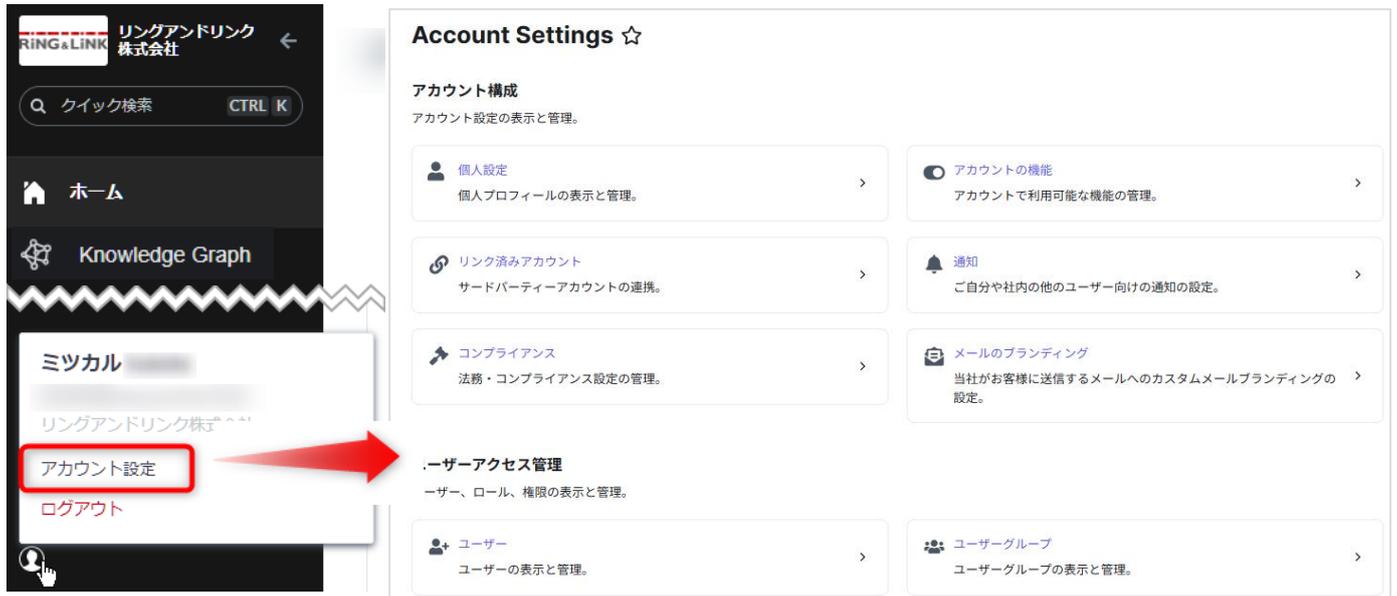
絞り込み条件
Google検索用語タイプ (ロケーションのリスティング) 目
2件選択済み
フィルタを追加

変更を適用

アカウント設定

登録しているアカウントのメールアドレスの変更、パスワードのリセットなど変更することができます。

またアカウント権限の編集、サードパーティアカウントの連携もこちらから行います。



オーナー確認

オーナー確認の設定が完了していないと通知設定がご利用できません。

「オーナー確認メールの送信」をクリック、受信したメールの「メールアドレスを確認」をクリックします。



確認メール受信



通知設定

MITUCAL 内機能の通知設定が行えます。パブリッシャーからの提案、Analytics レポート、低評価のクチコミ投稿など設定できます。



通知

ご自分や社内の他のユーザー向けの通知の設定。



Knowledge Graph

エンティティ作成アラートと提案の更新でデータの正確性を確保します。



Reviews

新規のレビューや既存のレビューの更新など、イベントに関する通知を受信できます。



プラットフォームの使用状況

リソースのしきい値や概要スナップショットでプラットフォームの使用状況を監視します。



Listings

エンティティ作成アラートと提案の更新でデータの正確性を確保します。



Analytics

カスタマイズ可能なスケジュールでダッシュボードとレポートをエクスポートします。

※各通知設定はご契約中のプランの利用可能機能のみとなります。

ユーザー権限設定

● 新規ユーザー追加方法

メニュー下 → アカウント設定 → ユーザー → ユーザーを追加 → 一人のニューユーザーを追加



ユーザー

ユーザーの表示と管理。

ユーザー情報（氏名、メールアドレス、パスワード、電話番号）を入力、「ユーザーを追加」をクリックしてアクセス権限を追加します

役割のボタンから既存のロール（管理権限のテンプレート）があるので、ご希望に該当するロールを選択してください。

※ご希望に該当するロールがない場合は、お好みのロールを作成することができます。「[新規ロール作成手順](#)」をご覧ください。

編集、閲覧可能な店舗を指定する場合には、「**アクセス対象**」の「**エンティティ**」を選択し、表示されるボタンから店舗を指定してください。

複数店舗の権限を付ける場合には「**+ アクセス権限を追加**」をクリックしてください。

「**ユーザーを追加**」で追加が完了です。（外部 ID は空白のままようお願い致します）

● ロール変更手順（機能権限）

既存のユーザーに役割を割り当てるには、「ユーザー管理」→ 変更したいユーザーをクリック。

役割のボタンからロールを選択してください。

● 新規ロール作成手順

希望に沿うロールがなかった場合は、「役割」→「新しいロールを追加」から新しいロールを作成できます。「ロール名」と「説明」を設定し、各項目で権限を指定します。 ※「権限のコピー元」から作成する方法が便利です。

権限の選択が完了したら、「保存」をクリックし、「ユーザー管理」から作成した権限を割り当ててください。



役割

ユーザーロールの表示と管理。

リンク済みアカウント

Google ビジネスプロフィール アカウントリンク手順

Google ビジネスプロフィールを MITUCAL と連携するには、アカウントのリンクを行い、そのアカウントが管理しているビジネスプロフィールの編集権限を得る必要があります。

※Google ビジネスプロフィールでオーナー確認が完了していないと MITUCAL との連携はできません。

1)  アカウント設定 → リンク済みアカウント

→ Google ビジネスプロフィール「アカウントをリンク」

2) Google ビジネスプロフィールに接続「Google にサインイン」

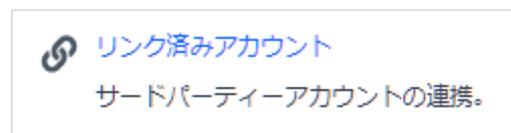
→ Google ビジネスプロフィールの管理者アカウントで Google にサインイン

→ Listing からのアクセスを「許可」

3) 画面が切り替わるので「**✓Google による確認済み**」となっているビジネスプロフィールを選択し「続ける」をクリックしてください。

※「Google ビジネスプロフィールの新しいロケーションを作成」を選択してしまうと、重複して作成される場合があります。すでにビジネスプロフィールが作成されている場合は、選択しないでください。

4) プロフィール写真とカバー写真を設定（設定手順は P.12、写真サイズの規定は P.17 を参照。スキップも可）



設定が完了したら接続状況を確認しましょう。

Listings: すべてのパブリッシャー・・・「同期済み」になるまで時間がかかる場合があります。

Facebook アカウントリンク手順

Facebook ページとの連携を設定できます。※Facebook で企業ページを作成していないと連携できません。

1)  アカウント設定 → リンク済みアカウント → Facebook「アカウントをリンク」

2) 「Facebook」をクリックし、Facebook ページの管理者であるアカウントでログインしてください。

3) 表示された Facebook ページを確認して「はい」をクリック。（会社名とページ名が一致しないと表示されないことがあります。）

4) Google ビジネスプロフィール同様、プロフィール写真とカバー写真を設定。（設定手順は P.12、写真サイズの規定は P.17 を参照。スキップも可）

設定が完了したら接続状況を確認しましょう。

Listings: すべてのパブリッシャー・・・「同期済み」になるまで時間がかかる場合があります。

Facebook ページの所有権を持つアカウントが Instagram ビジネスアカウントも管理している場合は、「ソーシャル：投稿フィード」画面で Instagram への投稿が可能です。

Facebook ページと Instagram のアカウントを後からリンクした場合は、この画面で一度、「アカウントのリンク解除」を行い、再度アカウントをリンクしてください。

Professional、Ultimate 機能説明

Listings

Duplicate Suppression (重複制御)

住所が近い、電話番号が似ているということで同じ店舗だとサイトから誤認識されてしまうことがあります。また、住所や名前の表記ブレなどにより、自社のビジネス情報がもう一つ重複として表示される場合があります。Duplicate Suppression (重複制御) では、重複していると認識されてしまっている店舗情報が通知され、重複を抑制することができます。

抑制 : MITUCAL に登録した店舗情報と同じものが出ている場合はこちらを選択。(片方は非表示)

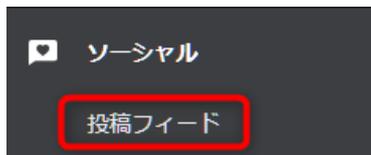
重複なし : MITUCAL に登録した店舗と別の店舗が表示されている場合はこちらを選択。(別店舗として認識)

ソーシャル

投稿フィード

投稿可能な連携サイト (Google ビジネスプロフィール、Facebook ページ、Instagram) へ写真、コメント、イベントを投稿することができます。また、Google ビジネスプロフィールへの投稿では CTA (行動喚起) のボタンを付け加えることで、投稿の詳細から予約や注文などのウェブページに誘導することができます。

※アカウントのリンクができていない連携先への投稿はできません。



- 1) ソーシャル → 投稿フィード
- 2) 「記事」画面の右上 [+ 新しい投稿](#)

● 新しい投稿

- 1) エンティティを選択 : 該当する店舗選択 → 適用
- 2) パブリッシャーを選択 : ※家のマークは反映しませんのでチェックは不要です
- 3) 投稿タイトルを追加 : 社内整理用 (必須)
※投稿には表示されません
- 4) コンテンツを追加 : 入力欄に投稿内容を入力
- 5) メディアを追加 : 記事に投稿する写真や画像を選択。
ファイルアップロードか、アセットに登録した画像を選択
※Facebook と Instagram のみ選択した場合は、
10 枚まで追加可能

5) Google ビジネスプロフィールを選択した場合、「イベントを追加」「CTA を追加」が使用可能です。

※Facebook、Instagram には CTA・イベントは反映しない為、一括投稿する場合はご注意ください。

- ・ イベントを追加・・・イベントタイトルとイベント開始・イベント終了の日時が大きく表示されます
- ・ CTA を追加・・・Google ビジネスプロフィール投稿の際の「ボタンの追加」に反映されます。

※Facebook を選択して投稿する場合、「3.コンテンツを追加」入力欄に URL を入力してメディアを追加すると、エラーメッセージが表示されて投稿できません。



その場合は、リンク先の表示領域のゴミ箱アイコンをクリックして、リンク先の表示を削除して投稿してください。

※リンクは削除されません。



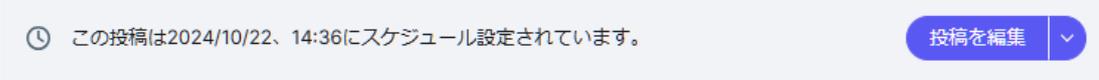
● 投稿の種類

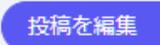
- ・ 「今すぐ投稿」で即時に投稿できます。 
- ・ 「予約投稿」・・・「投稿スケジュール」で予約投稿ができます。

「今すぐ投稿」右  → 投稿スケジュール → 日付をクリックしてカレンダーから投稿予約日を選択

 「投稿時刻」の時計のアイコンで時間を選択 → 「投稿のスケジュールを設定する」

記事の上部にメッセージが表示され、予約完了です。



- ・ 予約投稿の編集ができます。 
- ・ 予約投稿の「削除」「コピー」ができます。

● 投稿の削除とコピー

投稿後の記事の削除やコピーができます。



- ・ 「削除」・・・Facebook ページ、Google ビジネスプロフィールへ反映された記事も削除されます。
 - ・ 「投稿をコピー」・・・投稿した記事が「新しい記事を作成」画面に表示されます。
- 一度投稿した記事をコピーして、画像や内容を変更して予約投稿等に利用できます。

※編集は予約中の記事のみ可能です。投稿後の編集は各 SNS にログインして行ってください。

Reviews

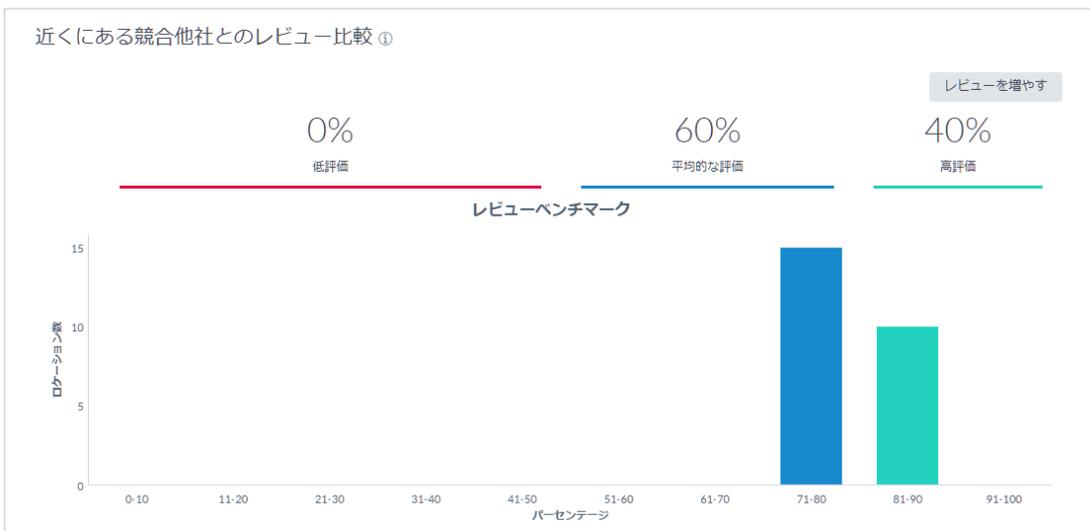
概要 ※Ultimate のみ

投稿されたレビューに関する内容が一覧で確認できます。



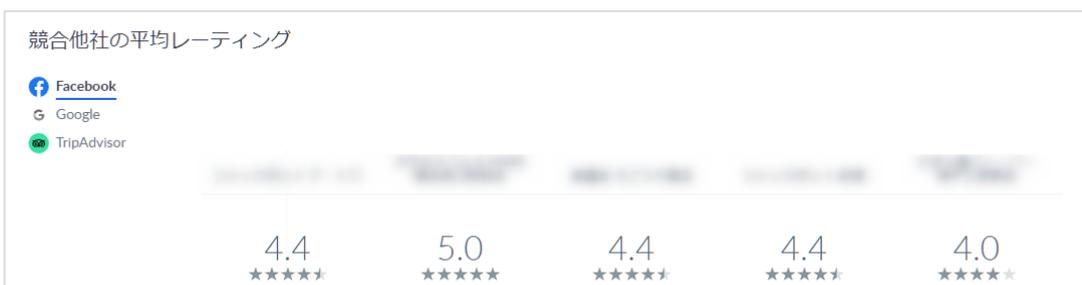
● 近くにある競合他社とのレビュー比較

MITUCAL が自動的に検出した、競合他社になりうる企業と比較して、最近投稿されたクチコミの評価点数がどれくらいの割合に分布するかを表すグラフになります。



● 競合他社のレーティング

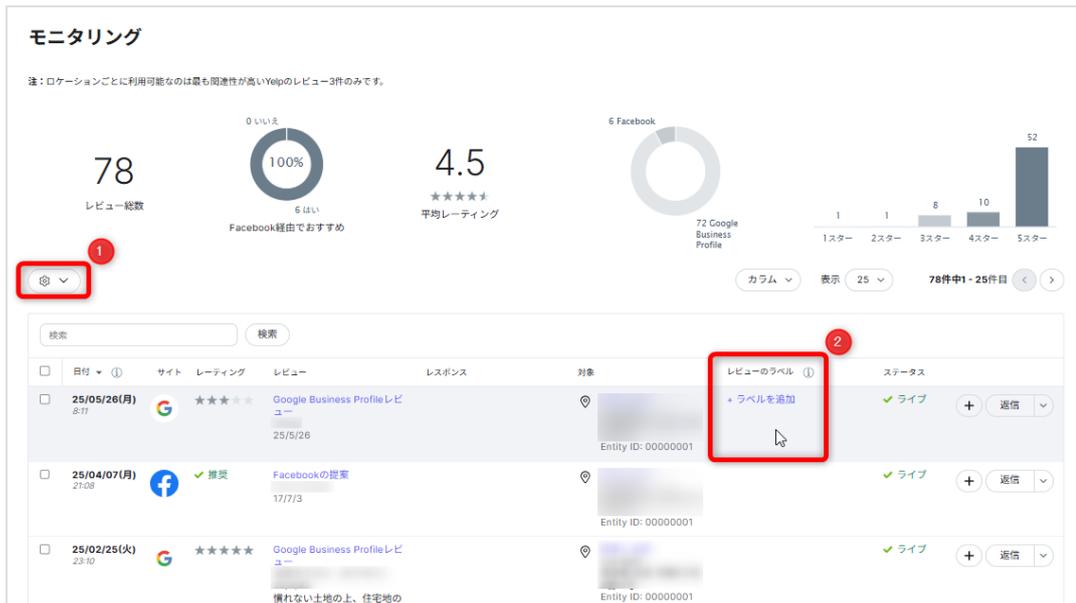
設定した競合他社との連携サイトに投稿されたクチコミ評価平均の比較が見られます。(最大 5 社まで)



※競合他社の設定方法は、「競合分析設定方法」をご覧ください。

モニタリング

複数の連携サイトに投稿されたクチコミを一覧で確認することができます。



● レビューのラベルを管理

モニタリングと次項の応答画面では、レビューのラベルの管理と各レビューへのラベル付けが可能です。



「レビューのラベルを管理」でラベルを作成すると、「レビューのラベル」欄が表示され、「+ ラベルの追加」からレビューごとに手動でラベリングできます。

応答 ※Ultimate のみ

複数のパブリッシャーへ投稿されたクチコミに、一つの画面から返信が可能です。



返信方法について

- テキストで入力

表示された返信画面「レスポンスを入力」欄にテキストを入力して返信します。

- アセットを適用

あらかじめ登録したアセットから選択して返信できます。

複数店舗で運用している場合に、テンプレートの共有ができるので便利です。

- Generative Review Response で応答

表示された返信画面に自動で入力されています。自動生成文はクリックして自由に編集できます。

※レビューがなくレート（☆）だけの評価も、レートに合わせた返信が自動生成されますが、英文で生成されますので、翻訳が必要です。

- 各種ボタンの活用



・・・AI を使用してテキストを生成

「言い換え」「綴りと文法を修正」「長くする」「短くする」「簡素化」「翻訳」「トーンを変更」が可能です。



・・・アセットの適用



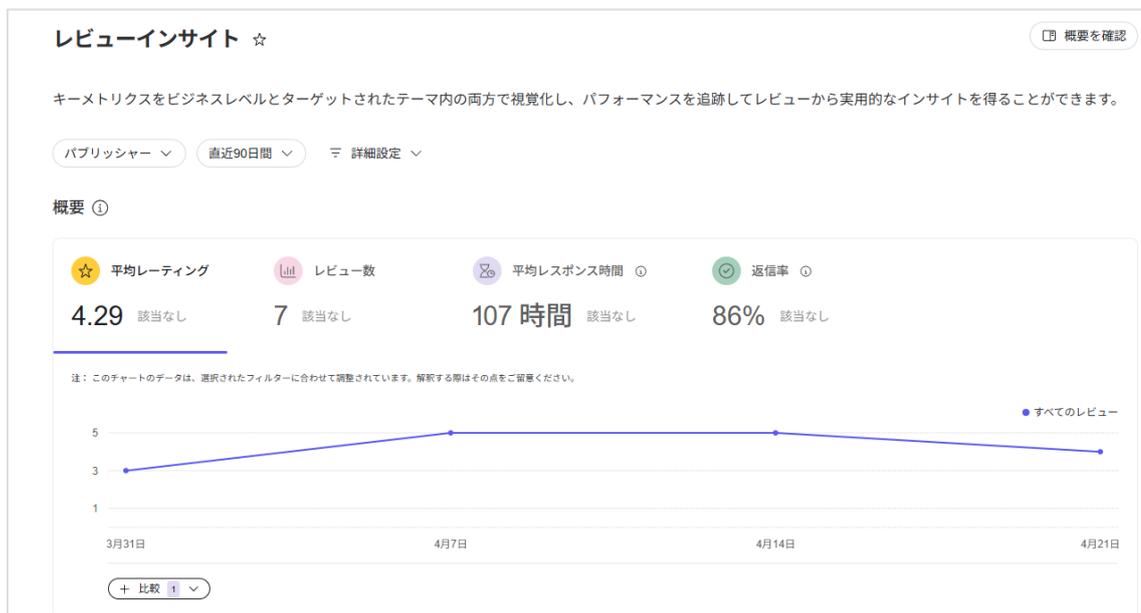
・・・埋め込みフィールドを選択

Knowledge Graph 画面で登録済みの項目を選択して埋め込みます。



レビューインサイト

お客様からのレビューをもとに、評価の傾向やよく話題にされているポイントをグラフでわかりやすく表示します。店舗ごとの違いや、特定のテーマ（接客・価格・清潔さなど）に対する評価を見比べることができ、改善に役立てられます。



感情分析 ※Ultimateのみ

キーワードが発生したクチコミを良いものか悪いものなのか判断し、キーワードごとに感情分析として点数を出しています。クチコミを感情分析することで、実際にお客様がどの部分で満足しているのか、どの部分に不満があるのかを見極めることができます。そうすることで店舗の強み、弱点が見えてくるので今後の施策に役立ちます。また、キャンペーンやイベントを発信した際のお客様の反応も、話題数としてみるすることができます。



- ・「キーワード」をクリック・・・キーワードが含まれるクチコミのみを抽出して確認
- ・「話題」をクリック・・・キーワードが含まれるクチコミの投稿数の推移を Analytics レポートで確認
- ・「上位の修飾語句」をクリック・・・キーワードが含まれるクチコミを確認

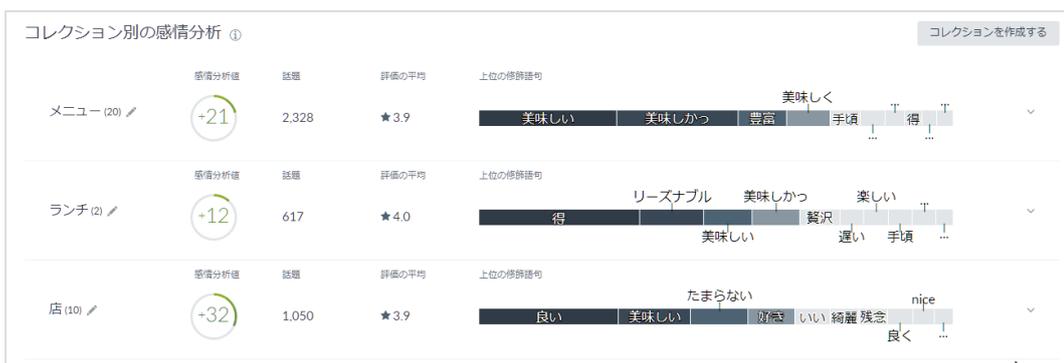


ページ最下部の「その他のキーワードを表示」をクリックするとさらにキーワードを表示します。

● コレクションの作成

類似したキーワードやレビュー内の表現のブレを、コレクションを作成してまとめることができます。

例) 飲食店・・・接客に関するクチコミをコレクションする場合は「店員」「接客」「サービス」などで作成



レビューの依頼 ※Ultimateのみ

ご利用いただいたお客様に、クチコミ投稿のメールを一斉送信することができます。

メールが開かれたかの追跡も可能です。

※レビューの依頼の使用には、個人情報保護ページの URL が必要です。



Q&A ※Ultimateのみ

ユーザーから Google ビジネスプロフィールに送られてきた質問に回答することができます。

また、自社で FAQ を作成することもできます。(作成は Knowledge Graph「よくある質問」から)



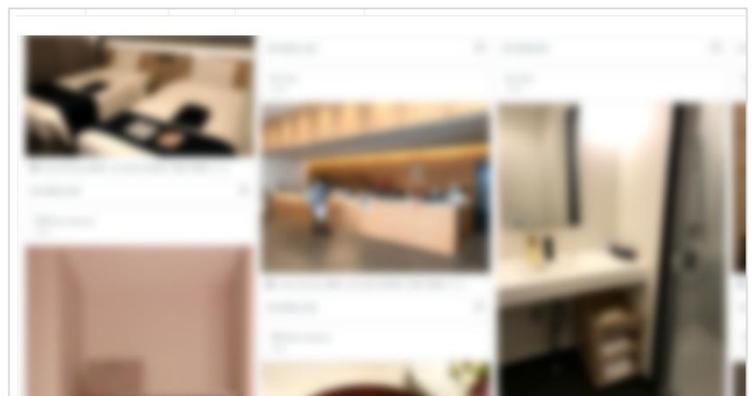
● 質問と回答の文字数制限について

- ・ 質問・・・10文字以上が必要です。9文字以下の「質問」は Google ビジネスプロフィールに反映されません。
- ・ 回答・・・文字数制限はありませんが、160文字で表示が途切れ、その後の文章は Google ビジネスプロフィールに表示されません。

ユーザーフォト

Google ビジネスプロフィールにユーザーから投稿された写真を一覧で確認することができ、写真の確認や、投稿者ごと、期間で絞り込みが可能です。また不適切な写真に対してフラグを付けることにより、Google へ削除依頼が可能です。

閲覧者が興味を持つ傾向を分析し、オーナー自身による投稿を行って、マップの表示回数アップにつながります。



レビューのラベリングルール

レビューのラベリングルールを設定すると、自動でレビューにラベルを付けることができます。特定のラベルが付いたレビューの投稿を通知したり、自動応答機能に利用できます。

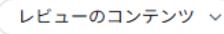
● 自動レビューラベリングの設定

1) Review : 設定 → レビューのラベリングルール

「自動ラベリング」をオンにします。

2) 「+ラベリングルールを追加」

- ・ルール名：わかりやすい名前を入力します
- ・絞り込み基準：ラベリングのルールを設定します。 ※不要なものは  で削除してください
例)

レート(☆)のみでコメントのないレビュー・・・  レビューのコンテンツ  は空 

レートが5つのレビュー・・・  レーティング  次と等しい  ★★★★★

- ・ラベルを適用・・・あらかじめ作成しておいたラベルを選択します。

3) 「ラベリングルールを追加」で保存されます。

レビューのラベリングルールは、作成後のレビューからラベルが反映されます。(ルール作成前のレビューはラベリングされません)



テンプレート化されたレスポンス

「返答」で表示される返信用のアセットを登録できます。「言語」は日本語を選択してください。複数店舗での運用の場合は、返信内容の共有としても使用できます。

- ・挨拶：埋め込みフィールドを利用して定型文に自社の名前やお客様の名前を自動で挿入できます。

担当者 = お客様の名前

名前 = 自社の名前

- ・価値観の表明：お客様の体験に関して自社で大切にしている価値観や考えを入力します。
- ・レビュー内容からキーワードを抽出して、自動で例文を表示します。

例) ご来店の際、「修飾キーワード」「キーワード」をお楽しみいただけたようでうれしく思います。

※アセットの適用ボタン

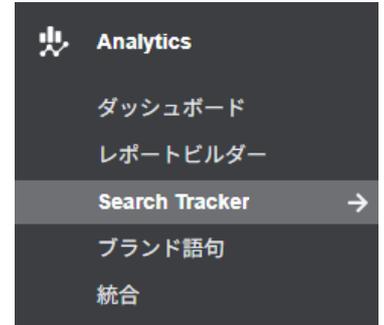


で選択できるのは、Knowledge graph : アセット画面で登録した内容です。



Search Tracker ※Ultimate のみ

Search Tracker は指定したキーワードに基づいた一連の検索クエリを実行するツールであり、自社のビジネスがナレッジ・カード、ローカル・パックおよびオーガニック検索結果内に表示される頻度を計測します。蓄積された検索結果により、お客様が検索する際に自社のビジネスを選択する可能性を正確に測定することができます。Knowledge Graph 画面にて設定を行えば、最大 5 社の競合他社に対して検索結果に表示される割合を比較することもできます。



※「Search Tracker : Search Tracker」、または Search Tracker のステータス画面「View Tracking Result」では、「Listings : インサイト」画面が表示されます。

● インテリジェント検索とは

ローカルパックとナレッジグラフが表示される 1 ページ目の検索結果のこと（2 ページ目以降は含まれません）インテリジェント検索で、何%のシェアを自社が取っているかが表示されます。

単に表示された回数が割合になっているのではなく、順位によってクリックされる確率が変わるので、実際にクリックされる可能性が割合で表示されています。

「すべての検索」画面では、設定した語句に対してインテリジェント検索の比率が一覧で表示されます。

「検索レポートを表示」でさらに詳細を確認できます。検索レポート画面「SERP を表示」では、実際の検索結果画面が表示されます。

<検索レポート画面>

A screenshot of the '検索レポート' (Search Report) interface. It shows search parameters, SERP characteristics, and key metrics. The 'Input' section includes keyword '和食店', query '近くの和食店', date '2025/04/30', search time '2025/04/30 7:18:49', engine 'Google (モバイル)', and location. The 'SERP特性' section lists: '最初のページの合計結果数' (11), 'ローカルパック' (はい), 'ローカルパックの位置' (1), '結果のローカルパック数' (3), and 'ナレッジカード' (いいえ). The '主要指標' (Key Metrics) table is as follows:

指標	比率
インテリジェント検索の比率	31%
検索でのローカルパック一致の比率	62%
検索のオーガニック比率	0%
合計一致数	1
合計オーガニック一致数	0
ローカルパックの合計一致数	1

各項目は、オンマウスで表示されるボタンをクリックすると、説明が表示されます。

最初のページの合計結果数 ⓘ

最初のページの結果位置の合計数。これには、オーガニック、ローカルパック、ナレッジカードが含まれます。

<SERP 内訳>

検索結果タイプ	位置	結果	URL	一致タイプ	ブランド	インテリジ
ローカルパック	1		https://www.google.co.jp/viewer/place	ローカルパックとナレッジカード		31%
ローカルパック	2		https://www.google.co.jp/viewer/place	一致なし		11%
ローカルパック	3		https://www.google.co.jp/viewer/place	一致なし		8%
オーガニック	1		https://hitosara.com/GB1/tokyo/SK13117	一致なし		22%
オーガニック	2		https://www.jalan.net/gourmet/cit_j31170000/g1_3G004	一致なし		7%
オーガニック	3		https://www.jalan.net/gourmet/cit_j31170000/g2_3g040	一致なし		6%
オーガニック	4		https://retty.me/area/PRE13/LCAT4/CAT21/city/13117	一致なし		5%
オーガニック	5		https://tabelog.com/saitama/C11102/rstLst/washoku	一致なし		4%
オーガニック	6		https://www.skylark.co.jp/yumean	一致なし		2%

SERP 内訳では、ローカルパックとオーガニック検索の表示位置（順位）が確認できます。

Search Tracker と競合他社 設定手順

競合他社

Knowledge Graph : 競合他社 最大 5 社まで登録できます。

▼ 競合他社

競合他社 ①

競合他社の名前 +

残り文字数 : 100

≡

競合他社のウェブサイト +

+ 新しい競合他社を追加

1個のプロファイルに保存します。

- ・ 競合他社の社名を入力
※支店名がある場合は支店名も入力
- ・ ウェブサイトを入力
※トップページ、店舗ページ
- ・ 追加する場合は「+新しい競合他社を追加」

Search Tracker

● Search Tracker 有効化

ボタンで「はい」を選択してください。

● Search Tracker 更新頻度

追跡をかける頻度を選択してください。（毎週がおすすめです）

● 場所キーワード

検索をかけるキーワードを選択してください。

名前：基本情報で設定した店舗名、社名。

主要カテゴリ：基本情報で設定したメインカテゴリ。

● カスタムキーワード

検索に含めるキーワードを設定してください（最大 5 個まで）

※住所に設定されている地名（区市郡町村）は自動的に組み込まれるため、キーワードに入れる必要はありません。

例)

飲食店：料理名、周辺施設、駅名、宴会、ランチ、ディナー

歯医者：矯正歯科、ホワイトニング、インプラント、歯周病

ホテル：ビジネスホテル、温泉、プール、（施設名、駅名）周辺

不動産：賃貸仲介、売買、マンション、相続相談、物件情報

● クエリテンプレート

検索に適用するクエリテンプレートを最大 4 つまで、最低 3 つのテンプレートを選択します。

● 代替名

自社ブランドに使用される代替の名前、またはよくあるスペルミスを最大 3 つまで追加します。

● 代替ウェブサイト

自社ブランドに使用する代替のウェブサイトのドメインを最大 3 つまで追加します。

● トラッキングする検索エンジン

貴社のパフォーマンスを追跡するために使用する検索エンジンを選択します。

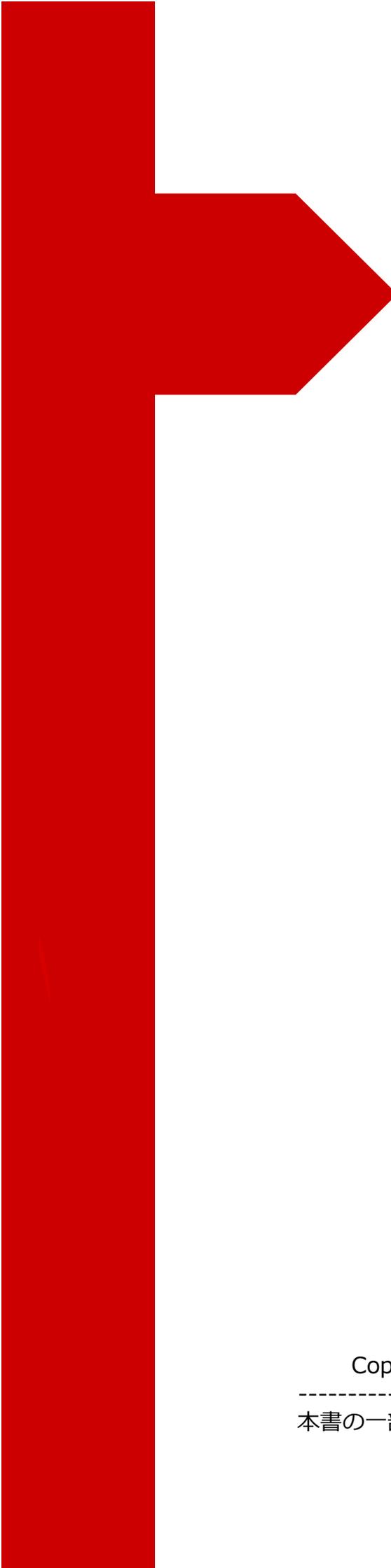
※選択肢の「Yahoo デスクトップ」「Yahoo モバイル」は「Yahoo!Japan」と異なりますので計測されません。

チェックは外してください。

競合他社、Search Tracker の設定が完了すると、以下の画面に計測結果が表示されます。

- ・ Analytics : レポートビルダーの「指標」
- ・ Analytics : Search Tracker
- ・ Listings : インサイトの「表示設定」

※データの反映には設定完了から 1 週間ほどかかります。



MITUCAL 操作マニュアル

第9版 2025年7月16日 発行

リングアンドリンク株式会社
〒359-0027 埼玉県所沢市松郷 151-51

MITUCAL 公式サイト
<https://mitucal.jp/>

Copyright © 2025 Ring and Link Corporation All right reserved

本書の一部または全部を著作権法の定める範囲を超え、無断で複写、複製
転載、ファイル化することを禁じます。